



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
BUTTIGLIERA ALTA - ROSTA

PIAZZA DEL POPOLO N.8 10090  
BUTTIGLIERA ALTA

TEL.011/9321324 -

[TOIC8AF001@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AF001@ISTRUZIONE.IT) - [TOIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT)



I.C. Buttigliera Alta-Rosta  
Prot. 0000521 del 03/02/2022  
VII-6 (Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**AUTONOMINA PROGETTISTA  
A TITOLO NON ONEROSO**

**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-300  
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020  
CUP: D89J21014980006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**  
Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

**Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 20/05/2020 e del Consiglio di Istituto del 08/11/2021;

**Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1070242 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 23/09/2021 assunto al protocollo n. 36625 da parte dell'Autorità di Gestione in data 24/09/2021;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e

dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-300, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 70.040,77;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 48 del 25/01/2021;

**Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

**Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;

**Vista** la propria disponibilità a ricoprire a titolo gratuito l'incarico da progettista

**PRESO ATTO** della propria dichiarazione presentata in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

**Considerato** che è necessario nominare un progettista che rediga il capitolato tecnico delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la segreteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-300;

**Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

### CONFERISCE

alla Dott.ssa Maria Gabriella PARENTE l'incarico gratuito di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Gabriella Parente  
(firmato digitalmente)