



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
BUTTIGLIERA ALTA - ROSTA

PIAZZA DEL POPOLO N.8 10090
BUTTIGLIERA ALTA

TEL.011/9321324 -

TOIC8AF001@ISTRUZIONE.IT - TOIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT



I.C. Buttigliera Alta-Rosta
Prot. 0000755 del 16/02/2022
VII-6 (Uscita)

Agli Atti

Alle Prof.sse TARICCO Piera e PORCEDDU Serena

NOMINA INCARICO COLLAUDATORI

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-300

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: D89J21014980006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**
Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 20/05/2020 e del Consiglio di Istituto del 08/11/2021;

Visto l'inoltro della Candidatura n. 1070242 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 23/09/2021 assunto al protocollo n. 36625 da parte dell'Autorità di Gestione in data 24/09/2021;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-300, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 70.040,77;

- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 48 del 25/01/2021;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;
- Visto** l'avviso di selezione per il personale interno, prot. 519 del 03/02/2022;
- Viste** le candidature presentate entro i termini dell'11/02/2022 della Prof.ssa Taricco Piera prot. 742 del 16/02/2022 e Prof.ssa Serena Porceddu prot. 739 del 16/02/2022;
- Vista** l'attestazione del DS circa l'affidamento dell'incarico di collaudatori e la contestuale individuazione, prot. 749 del 16/02/2022;
- Ritenute** le competenze possedute dalle prof.sse Taricco Piera e Porceddu Serena deducibili dai CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico
- Preso atto** delle dichiarazioni presentate in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative
- Considerato** che è necessario nominare uno o più collaudatori relativamente agli acquisti da effettuare per il finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A- FESR PON-PI-2021-300;

Tenuto conto che l'installazione dei macchinari coinvolgerà almeno 6 plessi e la sede della segreteria, ubicati in due diversi Comuni e che è preferibile suddividere il lavoro tra due incaricati che possano occuparsi dei singoli plessi, anche in considerazione delle tempistiche da rispettare;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Piera TARICCO e alla Prof.ssa Serena PORCEDDU l'incarico a titolo oneroso di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto

L'incarico avrà durata complessiva di n° **20 ore (per entrambe i collaudatori)** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Ogni incaricato avrà responsabilità del collaudo sul singolo plesso che verrà attribuito in fase di programmazione

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia **€ 17,50 ora lordo dipendente** e verrà effettuata a consuntivo dalle ore effettivamente scelte da ciascuno degli incaricati, per un massimo complessivo di 20 ore.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Gabriella Parente
(firmato digitalmente)

Per ricevuta
