



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
BUTTIGLIERA ALTA - ROSTA**

PIAZZA DEL POPOLO N.8 10090
BUTTIGLIERA ALTA

TEL.011/9321324 -

TOIC8AF001@ISTRUZIONE.IT - TOIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT



Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Al D.S.G.A.

I.C. Buttigliera Alta-Rosta
Prot. 0000507 del 03/02/2022
VII-6 (Uscita)

INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-300

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: D89J21014980006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**
Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 20/05/2020 e del Consiglio di Istituto del 08/11/2021;

Visto l'inoltro della Candidatura n. 1070242 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 23/09/2021 assunto al protocollo n. 36625 da parte dell'Autorità di Gestione in data 24/09/2021;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e

dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-300, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 70.040,77;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 48 del 25/01/2021;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-300 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Vista la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **13.1.2A-FESRPN-PI-2021-300** per la durata del progetto stesso. Il compenso a Lei spettante è il seguente:

- **€ 18,50 Lordo dipendente - € 24,55 Lordo Stato**

Le attività dovranno essere registrate su apposito foglio firme e saranno pagate a consuntivo per un massimo di 30 ore, da effettuare al di fuori dell'orario di servizio. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Gabriella Parente
(firmato digitalmente)