



|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>ISTITUTO<br/>COMPRESIVO<br/>Buttigliera Alta - Rosta</p> | <p><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE<br/>BUTTIGLIERA ALTA -ROSTA</b><br/>P.ZZA DEL POPOLO N.8<br/>10090 - BUTTIGLIERA ALTA<br/>TEL.011/9321324 - FAX. 011/9370564<br/>E-MAIL: <a href="mailto:TOIC8AF001@ISTRUZIONE.IT">TOIC8AF001@ISTRUZIONE.IT</a><br/>PEC: <a href="mailto:TOIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT">TOIC8AF001@PEC.ISTRUZIONE.IT</a><br/>C.F.95616110011</p> |  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br/>Dipartimento per la Programmazione<br/>Direzione Generale per l'Intervento in materia di politiche<br/>strutturali, con la gestione dei fondi strutturali per<br/>l'istruzione e per l'innovazione digitale<br/>Ufficio IV</p> <p>UNIONE EUROPEA<br/>FSE<br/>FONDI<br/>STRUTTURALI<br/>EUROPEI<br/>pon<br/>2014-2020<br/>PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E L'AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO, LE FESR</p> <p>Co-funded by the<br/>Erasmus+ Programme<br/>of the European Union</p> |
|---|---|--|

Prot. n. 778 – 01/05  
18 marzo 2020

Alle famiglie  
SITO WEB

**Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Buttigliera Alta – Rosta a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 03/04/2020**

### Il Dirigente scolastico

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: la sottoscrizione di contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.;

### Comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 03 aprile p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a TOIC8AF001@istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate specificatamente ai settori di competenza di seguito indicati:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della didattica a distanza, organizzazione del servizio

**Dirigente scolastico**

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

**Direttore servizi generali amministrativi.**

3 Gestione del personale docente e ATA

4 Gestione alunni

5 Area didattica

All'indirizzo e-mail: **TOIC8AF001@istruzione.it**

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica. Sul medesimo sito saranno pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Grazie per la collaborazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maria Gabriella PARENTE